



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแวงใต้ อำเภอมโนรมย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ สน ๕๖๕๐๑/๒๕๖๙

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงใต้

ตามที่เทศบาลตำบลหนองแวงใต้ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมาตรการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองแวงใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายในการปฏิบัติต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนุพงศ์ ปิ่นทะวงศ์)

นิติกรชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวมณฑา หาญจาสีทธิ์)

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางพรรณนิภา พิมนาจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายธนิต บัวจันทร์)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงใต้

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

เพื่อ/นางอมร

-๒-

(ลงชื่อ)



(นางสาวอนันท์ อรัญpakษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงใต้

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงใต้.....

นางอมร

(ลงชื่อ)



(นางสาวอนันท์ อรัญpakษ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงใต้



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองแสงใต้
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลหนองแวงใต้

เทศบาลตำบลหนองแวงใต้ มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑. มาตรการ นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประกาศนโยบาย No Gift Policy	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/ ช่องทางต่าง ๆ ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด เทศบาล	๑. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ หรือของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ๒. มีการประกาศใช้นโยบายอย่างเป็นทางการ และ ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง	๑. ผู้บริหารและพนักงาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ดงหม้อทองใต้ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน ๒. ลดโอกาสการเรียกรับสินบน สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๒. จัดทำมาตรการการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ภายในหน่วยงานที่มี สภาพบังคับหรือ บลจ.ไทยอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานกระทำ ความผิด	๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานที่กระทำการ ทุจริตทั้งทางอาญาและทางวินัย ๒. จัดประชุมพนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้างในหน่วยงาน เพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการ ป้องกันการทุจริต และ บทกำหนดโทษ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด เทศบาล	จัดทำมาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับ หรือบทลงโทษซึ่งแสดงถึง ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานมีมาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับ หรือบทลงโทษซึ่งแสดงถึง ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. จัดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการ สำหรับป้องกันการ เบิก ทุจริตจากงบการเงิน จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลในหน่วยงาน เพื่อให้มี หน้าที่ประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริต และจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนด มาตรการการลงโทษผู้ที่กระทำ การทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด เทศบาล	แต่งตั้งบุคลากรใน หน่วยงานทำหน้าที่ ประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการการ ลงโทษผู้ที่กระทำการ ทุจริต	ดำเนินการลงโทษผู้ที่ กระทำความเสี่ยงในการทุจริต กรณีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๔. จัดทำมาตรฐาน ภายในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ให้ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานใช้อำนาจ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง	๑. จัดทำประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ๒. จัดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้างในหน่วยงาน เพื่อให้ร่วม รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภา ท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณชน ได้รับทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด เทศบาล/ งานการเจ้าหน้าที่	จัดทำมาตรฐานการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับ หรือบทลงโทษอย่าง จริงจังและทำการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีมาตรฐานการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับ หรือบทลงโทษซึ่งแสดงถึง ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๕. การกำหนดแนวทางการ มาตรการในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำมาตรการ ทะเบียนคุม ทรัพย์สิน คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทาง ราชการของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๒. กำหนดให้มีระเบียบ/คู่มือ การใช้ การยืม การคืนทรัพย์สิน ทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันความเสียหายและ การสูญหายของทรัพย์สินทาง ราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ การใช้หรือการยืมทรัพย์สินทาง ราชการของหน่วยงานเพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด เทศบาล งานพัสดุ กองคลัง	จัดทำ ทะเบียนคุม ทรัพย์สิน คู่มือการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สิน ทางราชการของ หน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ใช้หรือการยืมทรัพย์สิน ทางราชการของ หน่วยงานเพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีแนวทาง มาตรการในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง
๖. กำหนดมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการให้ชัดเจน มี สภาบังคับ	๑. ปรับปรุงคู่มือสำหรับ ประชาชนให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนที่มารับ บริการกับหน่วยงาน	๑. ประชาชน/ผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เท่าเทียม และ ไม่เลือกปฏิบัติในการรับ บริการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
	๒. ดำเนินการตามขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นไป อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ประเมินความพึงพอใจผู้มา รับบริการ/ติดต่อราชการ			๒. มีการเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๒. ประชาชนมีความพึง พอใจในการรับบริหารจาก องค์การบริหารส่วนตำบล ดงหม้อทองใต้
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด เทศบาล.	๑. จัดทำเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกในการ ติดต่อ ประสานงาน ในการให้บริการข้อมูล ข่าวสารและปรับปรุง ข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ หอ กระจ่ายข่าวชุมชน ผ่านกลุ่ม Line เพจ Facebook ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดงหม้อทองใต้	

ลงชื่อ
(นายอนุพงศ์ ปิ่นทะวงศ์)
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน